



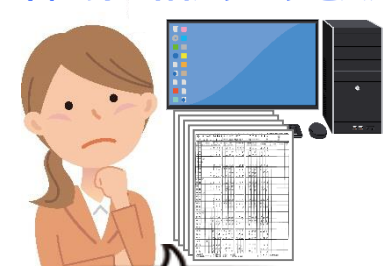
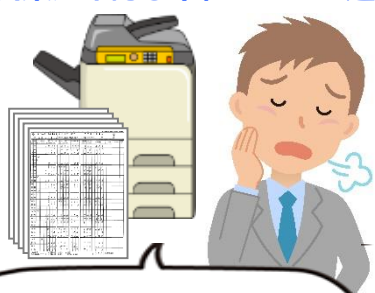
人材派遣サービス会社での活用例

各派遣先から集まる出勤簿の

面倒なデータ入力作業でお困りですか？

従来の主な流れ

派遣先から出勤簿をFAX送信 → 営業が確認し本社へFAX送信 → 本社の担当者がデータを入力



看護師や介護士、保育士など様々な派遣先があり、それぞれ異なる形式で出勤簿が送信される。

何度もFAXを送るのは面倒。原本として紙で保管するスペースがもったいない。

出勤簿のデータをまとめたい。日払いや週払い対応の入力間違いが怖い。

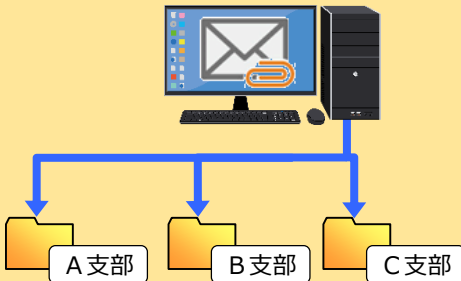
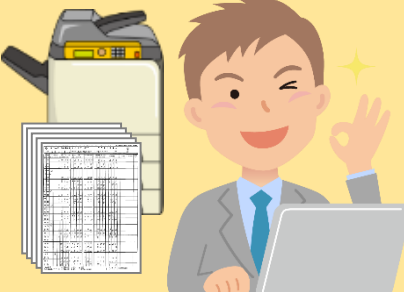
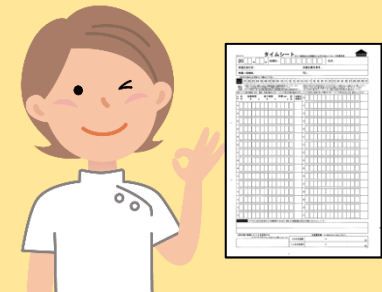
タイムリーダ Plus の導入で解決！

派遣先から出勤簿を提出 → 出勤簿画像を本社へメール送信 → 出勤簿データからすぐに給与計算

様々なニーズに対応した実績からお客様に最適なOCR専用の出勤簿をご提供します

派遣社員からの出勤簿を確認後、本社へスキャンtoメールにて画像データを添付送信

独自のメール自動受信システムで解析し、支部ごとのOCR認識データとして振り分け



- ・画像と認識結果を一画面でチェック可能
- ・画像を拡大縮小・回転して詳細に確認可能
- ・就業や給与システムと連動し内部計算
- ・記入内容が間違っていた場合、エラー表記された欄を直接入力力で修正可能

スーパーコレクト機能

